

구례군가족센터 직원 채용 공고

구례군가족센터에서는 다양한 가족에게 통합적인 복지서비스를 실천할
유능한 인재를 공개모집 채용합니다.

2025년 8월 1일

구례군가족센터장

I 채용분야 및 인원

채용분야	직무	인원	담당업무
가족통합 사업	다문화가족자녀지원 기초학습지원	1	○ 취학 전·초등학년 대상 기초 한글, 기초 수학, 읽기·쓰기 등 학습지원 ○ 업무 분장에 따른 가족센터 통합 업무

II 응시자격

채용분야	직무	자격기준
		* 각 해당 직무에서 자격기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 *
가족통합 사업	가족통합사업 -사회복지사	○ 유아교육법에 따른 유치원 정교사 2급 자격 이상 소지자 ○ 초·중등교육법에 따른 초등학교 정교사 2급 이상 소지자 또는 중등학교 정교사 2급 이상 소지자 ○ 영유아보육법에 따른 보육교사 2급 이상 소지자

★ 공통 적용 사항 ※ 결격사유 해당시 합격 및 고용 취소

- 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자
(사회복지사업법 제 35조의 제 2항)
- 범죄 및 성폭력 범죄 조회시 결격사유가 없는 자
- 취업취약계층 우선 순위 (저소득층, 6개월 이상 장기실업자, 여성가장, 고령자(만 55세 이상), 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀)
- 종사자 인건비 보조금 지급 상한 기준 (종사자 만 60세_1965년)
- 운전면허자격증 필수 (1종 보통 소지자 우대)

III 채용일정 및 방법

가. 응시원서 접수

- 1) 공고기간 : 2025. 8. 1. (금) ~ 2025. 8. 15. (금)
- 2) 접수기간 : 2025. 8. 1. (금) ~ 2025. 8. 15. (금) 16:00까지
- 3) 접 수 처 : 구례군가족센터 (전남 구례군·읍 구례로 506 구례행복가족복합센터)
- 4) 접수방법 : 방문접수, 우편접수, 이메일 접수 (gurye03@naver.com)

나. 채용방법 및 일정

- 1) 1차 서류 전형 : 채용시
 - 2) 2차 면접 심사 : 1차 서류 합격자 한하여 개별 안내
 - 3) 최종 합격자 발표 : 최종합격자 개별 안내
- ** 최종합격자 개별 통지 및 구례군가족센터 홈페이지 공고**
- ** 상기 채용일정은 진행상황에 따라 일부 변경될 수 있음**

IV 급여 및 근로조건

가. 급 여 : 가족센터 종사자 인건비 가이드라인에 준함 / 4대보험 가입

나. 근무처 : 구례군가족센터 및 서비스 이용자 가정

다. 근무형태 : 근무시간 주 5일 (40시간) 9:00~18:00 (휴게 1시간 포함)

기타 휴가 등 종사자 복무와 관련된 사항은 근로기준법, 센터 내 운영규정, 취업규칙에 준함.

라. 근로조건 : 채용시 ~ 2025. 12. 31. (3개월 수습 근무 평가에 따라 재계약 가능)

V

제출서류

- 가. 응시원서 1부.
- 나. 자기소개서 1부.
- 다. 개인정보수집 및 이용 동의서 1부.
- 라. 최종학교 졸업증명서 1부. (졸업예정자는 졸업 예정증명서 1부.)
- 마. (해당자) 자격증 사본, 경력증명서, 성적증명서(건강가정사 해당),
기타 취업지원 대상 증빙서류 각 1부.

※ 모든 서류는 3개월 이내 발급된 것을 제출

※ 경력산정은 응시원서 제출시 제출한 서류만 인정. (미제출 서류 미인정)

※ 최종 합격 후 추가서류 제출 및 양성교육 이수(해당자)

- ① 아동·노인학대 범죄 전력 및 범죄 경력 조회 동의서 1부.
- ② 주민등록등본 및 기본증명서 각 1부. ③ 채용신체검사서 1부.
- ④ 양성교육 이수 (해당자 별도안내)

VI

응시자 유의사항

- 가. 채용자격 기준 확인 후 입사지원서 채용 분야 기재 후 제출
- 나. 입사지원서 경력사항 미기재 또는 경력증명서 미첨부시 경력 미인정
- 다. 응시원서상 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자 책임
- 라. 서류전형에 위한 제출서류는 공개채용 공고에 게시된 소정의 양식 작성 필수
- 마. 제출된 서류 내용이 허위로 판명되거나, 사회복지시설 종사자 결격사유 (사회복지사업법 제 35조의 2 제2항)에 해당 시 채용 취소
- 마. 문 의 : 구례군가족센터 운영지원팀 061-781-8003

VII

채용 서류 반환 안내

- 가. 채용서류의 반환 및 파기
 - 채용 응시에 제출된 서류는 반환 청구하는 경우 본인 확인 후 반환 받을 수 있습니다. (반환 청구 기간은 채용확정 이후 14일 ~ 60일까지이며 특수취급 우편물을 이용하여 반환하며 반환청구기간이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 불합격자의 채용서류는 파기함)
- 나. 채용서류 반환 청구는 응시자가 채용서류 반환 청구서를 제출하면 청구 후 14일 이내에 지정한 주소로 등기 우편을 통하여 발송하여 드립니다.