

남양주시가족센터 직원채용(육아휴직대체자) 공고

남양주시가족센터에서는 가족사업에 대한
이해와 전문성을 가지고 함께 일할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2025년 8월 4일

남양주시가족센터장

1. 모집 분야 및 인원

모집분야	채용직급	채용인원	담당업무
가족사업	육아휴직 대체자	1명	- 가족사업

2. 응시 자격

가. 기본사항

- 사회복지사업법 제35조의2 제2항에 따른 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자
 - 성범죄, 아동학대, 노인학대 관련 범죄 전력 조회 시 결격사유가 없는 자
 - 만 60세 미만인 자
- ※ 종사자 인건비 보조금 지급 상한 기준에 따라 만 60세 이상 종사자는 정부보조금 인건비가 중단됨

나. 모집 분야 자격 사항

구분	자격 사항
가족사업 육아휴직대체자	※ 아래사항 중 한 가지를 충족해야함. ① 관련학과(사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 다문화학 등) 학사학위 이상 소지자 ② 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘자 ③ 관련사업(가족관련업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 사회복지, 다문화가족지원, 여성가족부 관련기관 근무 등) 2년이상 근무경력자 - 필수사항 : 운전면허소지자로서 실제 운전이 가능한 자
※ 직원 자격요건을 모두 충족하고 다른 조건이 동일할 경우 취업계층 및 국가유공자(보훈대상자)를 우선 선발함 ※ 취업취약계층(증빙서류 제출) - 장애인 - 저소득층(기준 중위소득 65% 이하) - 6개월 이상 장기 실업자 - 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장) - 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀 - 고령자(만 55세 이상)	

3. 근무조건

구분	가족사업
근무조건	육아휴직대체자
근무기간	2025년 8월25일~2026년 7월29일
근무시간	주5일(월요일~금요일) 09:00-18:00 ※ 가족사업 특성상 평일 저녁 및 주말(일요일 포함)근무가 발생하며, 발생시 보상휴가 또는 초과근무수당 지급
근무지	남양주시 다산지금로 16번길 95 남양주시가족센터
급여수준	2025년 여성가족부 지침적용 ※ 2025년 가족센터 예산에 따라 1호봉 적용(경력미인정)
임용 예정일	2025년 8월 11일

4. 전형일정

가. 일정 개요

구분	일정	비고
서류접수	2025년 8월 4일(월) ~ 8월 8일(금) 18:00까지	-
서류전형 합격자 발표	2025년 8월 11일(월) 예정	※ 합격자 개별 통지, 홈페이지 공고
면접 전형	2025년 8월 13일(수) 예정	※ 면접일시 개별 통지
최종 합격자 발표	2025년 8월 14일(목) 예정	※ 최종합격자 개별 통지, 홈페이지 공고
※ 상기일정은 센터 사정에 의해 변경될 수 있음 ※ 신원조회 결격사유 발생 시, 임용이 취소될 수 있음		

나. 세부 내용

1) 서류접수

- 접수기간 : 2025년 8월 4일(수) ~ 8월 8일(금)
- 접수방법 : 이메일 제출 nyj8211@hanmail.net
 - **이메일 제출 시 제목에 반드시 “응시분야-이름”(가족사업 홍길동) 기재**
- 응시원서 양식은 남양주시가족센터 홈페이지(<https://nyjfc.familynet.or.kr/>) 내 알림 공간 > 채용 공고 게시판에서 해당 채용 게시물에 첨부된 파일을 다운로드 받아 작성

2) 서류심사

- 서류전형 평가항목별 배점 기준
 - 자격기준(30점) / 경력사항(30점) / 서류성실도(10점) / 업무이해도(20점) / 취업우선지원대상자(10점)
- 위의 평가 기준에 따라 서류 채점 뒤 60점 이상 응시자에 한하여 고득점자순으로 채용 예정 인원의 3배수 내외를 선발하여 면접 전형 실시
- 서류전형 합격자 홈페이지 공고 및 개별 통지

3) 면접심사

- 장소 : 남양주시가족센터(남양주시 다산 지금로 16번길 95)
- 면접 전형 평가항목별 배점 기준
 - 가치관(20점) / 품행 및 성실성(20점) / 정확성 및 논리성(20점) / 전문지식(20점) / 창의력 및 의지력(20점)
- 위의 평가 기준에 따라 면접 전형 응시자 중 최고 득점자 선발
- 전형별 동점자 처리기준 : 동점자는 면접 심사위원회에서 합격자 결정

4) 최종 합격자 발표

- 최종 합격자 홈페이지 공고 및 개별 통지

5. 제출서류

서류접수 시 제출	최종 합격자 제출
1. 응시원서 및 자기소개서(센터 양식) 2. 개인정보 수집·이용 동의서(센터 양식) 3. 경력증명서, 자격증 사본, 학위증명 관련 서류 일체(해당자) 4. 취업취약계층 증빙서류(해당자) - 6개월이상 장기실업자는 건강보험자격득실확인서 제출	1. 가족관계증명서 및 주민등록등본 2. 채용신체검사서
※ 경력증명서는 최근 3개월 이내 발급받은 것이어야 함 ※ 건강가정사 자격증 소지자(이수자)는 건강가정사 관련 교과목 이수 증빙서류 일체 제출 - 졸업증명서, 동일교과목확인서 등 - 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본 ※ 중복지원시 해당사업에 대해 응시원서 각각 서류 제출	

6. 기타 유의사항

가. 반드시 직접 연락 가능한 연락처(휴대폰)를 기재하시기 바랍니다.

나. 기재된 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성한 경우, 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.

다. 분야별 중복지원의 경우 해당분야에 대한 이력서는 각각 제출하여야 합니다.

라. 응시원서(응시원서, 이력서, 개인정보 수집·이용 동의서 일체) 상의 기재 착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

마. 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 의거하여 불합격자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 14일 이내에 특수취급우편물을 이용하여 반환하여야 하나, 제7조1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편(이메일)으로 제출된 경우에는 이에 해당하지 않습니다. 불합격자의 전자 채용서류는 개인정보보호법에 따라 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이후 영구 삭제합니다.

바. 적격자가 없는 경우, 채용을 아니 할 수 있으며 최종합격자가 임용 포기, 임용 결격 사유 등의 사정으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 3개월 이내 차순위 평정 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

7. 문의

- 총괄팀장 김혜나 (031)556-8210