

# 부산동구가족센터 직원 채용 공고

사회복지법인 주는사랑복지재단에서 수탁 운영하는「부산동구가족센터」는 가족서비스 지원을 위한 유능한 직원을 다음과 같이 공개채용합니다

2025년 12월 3일  
부산동구가족센터 센터장

## 1. 채용 분야 및 담당업무(5명)

채용형태	채용 분야	채용인원	담당업무
정규직	다문화가족 자녀 진로설계지원 전담인력(팀원)	1명	- 다문화가족 자녀 진로설계지원 사업 운영 (홍보 및 발굴, 상담, 연계, 사후관리 등) - 다문화가족 관계 향상 사업, 자녀성장지원사업 - 기타 센터에서 지정하는 업무 등
계약직	다문화가족 자녀 언어발달지도사	1명	- 다문화가족 자녀 언어평가 및 언어교육 - 부모상담 및 교육 - 기타 센터에서 지정하는 업무 등
	방문교육지도사	1명	- 12세 이하의 자녀가 있는 결혼이민자 대상 부모교육 서비스 : 자녀양육 지원을 위한 부모 교육, 상담 및 정서 지원 서비스, 기타 한국생 활에 필요한 정보제공 등 - 만3세~12세 이하 다문화가족 자녀·중도입국 자녀 자녀생활서비스: 인지영역(독서코칭, 숙제 지도 등), 기초학습지도, 생활습관 지도 등
	보듬매니저	2명	- 취약위기가족 아동·청소년 가정방문 학습지도 - 취약위기가족 긴급일시돌봄, 활동지원서비스 - 정서 안정을 위한 현장 파견 긴급상담 등

## 2. 응시자격

### 가. 공통요건

- 사회복지사업법 제35조의2 제2항(종사자) 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 지방공무원법 제31조에 따른 공무원 임용에 결격사유가 없는 자
- 노인학대 및 아동학대, 성범죄 관련 범죄전력 조회 시 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 만 19세부터 60세까지 업무수행에 적합한 자

나. 분야별 요건

채용분야	응시자격
다문화가족 자녀 진로설계지원 전담인력(팀원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 2급 이상인 자</li> <li>- 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급이자 청소년 상담 관련 실무경력이 1년 이상인 자</li> <li>- 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받은 사람이자 청소년 상담복지 관련 실무경력이 1년 이상인자</li> <li>- 관련학과 학사학위 이상 소지자 또는 사회복지사 1급 이상 자격증 소지자</li> <li>- 교원자격증을 소지하고 청소년 진로 지도 등 관련 실무 경력이 1년 이상인 자</li> <li>- 우대: 운전 가능자</li> <li style="padding-left: 20px;">※ 관련학과 : 사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련</li> </ul>
다문화가족 자녀 언어발달지도사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지자</li> <li>- (졸업예정자 포함)로 언어재활사 자격증을 취득한자</li> </ul>
방문교육지도사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강가정사·보육교사·교원(유치원교사자격 포함) 자격을 보유한 전문 학사학위 이상 소지자</li> <li style="padding-left: 20px;">※ 2020년 이전 채용된 생활지도사는 자격기준을 갖춘 것으로 인정</li> </ul>
보듬매니저	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 보듬매니저로 활동가능한 건강한 자</li> <li>- 아동학대, 노인학대, 성범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자</li> <li>- 우대자               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 교원자격증 소지자, 전직교사, 학습지도 관련 경력자, 해당분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격 소지자, 청소년지도사</li> <li>• 노인요양보호사, 아이돌보미</li> <li>• 상담관련 자격증 소지자 또는 상담 경력자, 「건강가정기본법」에 의한 건강가정사 자격을 가진 자, 「사회복지사업법」에 의한 사회복지사 자격을 가진 자</li> </ul> </li> </ul>

3. 근무조건

구분	근무조건
다문화가족 자녀 진로설계지원 전담인력(팀원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 근무기간: <b>2026. 1. 1.부터</b></li> <li>- 근무시간: 월~금 09:00~18:00 / 주 40시간 / 센터 필요시 탄력 근무</li> <li>- 근무장소: 부산광역시 동구 초량중로 113, 이바구복합문화체육센터 4층</li> <li>- 보 수: 2026년 가족사업안내 세부운영지침에 의함</li> <li>- 기타사항: <b>수습기간 3개월</b></li> </ul>
다문화가족 자녀 언어발달지도사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 근무기간: <b>2026. 1. 1.~2026. 12. 31.(12개월)</b></li> <li style="padding-left: 20px;">※ 업무상 결격사유가 없을 시 매년 재계약 진행</li> <li>- 근무시간: 월~금 09:00~18:00 / 주 40시간 / 센터 필요시 탄력 근무</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 근무장소: 부산광역시 동구 초량중로 113, 이바구복합문화체육센터 4층</li> <li>- 보 수: 2026년 가족사업안내 세부운영지침에 의함</li> <li>- 기타사항: <b>수습기간 3개월</b></li> </ul>
방문교육지도사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 근무기간: <b>2026. 1. 1.~2026. 12. 31.(12개월)</b></li> <li>- 근무시간: 주 평균 16시간 근무(주 8회/회당 2시간)</li> <li>- 근무장소: 부산 동구/중구 관내 다문화가정</li> <li>- 보 수: 2026년 가족사업안내 방문교육사업 지침에 따라 지급</li> </ul> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>※ 2025년 지급 기준 참고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시 급: 15,380원(주휴수당 포함)</li> <li>• 교통비: 3,500원/회(활동 횟수별 산정)</li> <li>• 교육/회의비: 시급×교육(회의)시간×1.5배</li> <li>• 4대보험 가입, 명절상여금, 퇴직금(1년 이상 근무자)</li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기타사항: 채용 후 양성교육 및 보수교육 필수 이수</li> </ul>
보듬매니저	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 근무기간: <b>2026. 1. 1.~2026. 12. 31.(12개월)</b></li> <li>- 근무시간: 협의(주 14시간 이내)</li> <li>- 근무장소: 각 가정 등 대상자 요청에 의함</li> <li>- 보 수: 시간당 15,000원, 건당 교통비 3,500원</li> <li>- 기타사항: 채용 후 양성교육 및 보수교육 필수 이수</li> </ul>

**4. 시험방법 및 일정 : 1차 서류전형, 2차 면접전형, 결격사유 조회**

내용	일자	비고
공고 및 원서접수	'25. 12. 3.(수)~12. 17.(수) 12:00 (평일 09:00~18:00, 점심시간 제외 12:00~13:00)	- 15일간
1차 서류전형 합격자 발표	'25. 12. 17.(수)	- 합격자 개별 통보 - 홈페이지 공고
2차 면접전형	'25. 12. 18.(목), 9시 30분 예정	- 합격자 개별 통보 - 홈페이지 공고
합격자 결격사유 조회	합격자에 한해 추후 공지	
최종합격자 발표	'25. 12. 19.(금) 한	

## 5. 지원방법 및 제출서류

가. 지원방법: 방문접수, 우편접수

나. 제출서류

구분	제출서류	비고
다문화가족 자녀 진로설계지원 전담인력(팀원)	응시원서( <u>해당 지원분야 반드시 체크</u> )	소정 양식(첨부)
다문화가족 자녀 언어발달지도사		
방문교육지도사		
보듬매니저	활동신청서	
공통서류	개인정보수집·이용동의서, 특수관계부존재각서	
	최종학력증명서, 성적증명서	
해당자에 한함	경력증명서, 자격증 사본, 학위증명 관련 서류 일체	
합격자 제출서류	주민등록등본, 범죄전력조회 회신서, 채용신체검사서	

다. 제출처

- 부산동구가족센터 채용담당자 앞

(부산 동구 초량중로 113, 이바구복합문화체육센터 4층 사무실, T.051-603-0220)

## 6. 유의사항

가. 채용서류일체는 최종합격자 발표 이후 14일 이내 반환을 청구할 수 있고, 청구 기간 경과 후 제출서류는 개인정보 보호를 위하여 파기합니다.

나. 구비서류 누락 시 불이익이 있을 수 있습니다.

다. 추후 허위 사실이 발견될 경우, 합격 또는 임용을 취소합니다.

라. 센터 내부 사정으로 채용일정이 변경될 수 있습니다. 해당 경우 응시자에게 개별 안내합니다.

마. 최종 합격자가 입사를 포기한 경우, 차점자를 채용할 수 있습니다.

## 7. 문의처

- 부산동구가족센터 채용담당자 (T.051-603-0220)