

완주군가족센터 직원(센터장) 채용 공고

완주군가족센터에서 사명감을 가지고 함께 일할 전문인력을 다음과 같이 모집 합니다.

2026년 1월 14일

일드림사회적협동조합 이사장

1. 채용개요

채용분야	인원	업무 내용	근무원칙	비 고
센터장	1명	완주군가족센터 총괄	상근	- 채용요건:가족사업안내지침에 준함.

2. 자격요건

필 수	자 격 요 건	비고
건강가정사 또는 2급이상의 사회복지사 자격증 소지자	○관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자) ○관련사업 5년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자) ○관련사업 7년 이상 근무경력자 ○기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자	「사회복지사 업법」 제35조 제2항 시설장 결격사유가 없는 자

- 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
- 관련사업 : 가족관련업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련 기관 근무 등) 종사경력

3. 전형방법 및 일정

가. 전형방법

- 1) 1차 시험 : 서류 심사
- 2) 2차 시험 : 면접 심사 (서류전형 합격자에 한하여 개별통지)

나. 전형일정

- 1). 공고기간 : 2026. 01. 14.(수) ~ 2026. 01. 28.(수)
 - 2). 접수기간 : 2026. 01. 14.(수) ~ 2026. 01. 28.(수)까지
 - 3). 면접일시 : 2026. 01. 30.(금) (서류전형 합격 대상자에 한하여 개별 공지)
 - 4). 최종합격자 발표 : 추후 공지(관련 홈페이지 게재 및 개별 통보)
- ※ 본 채용일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 별도 고지합니다

4. 제출서류 및 접수방법

가. 제출서류

- 1). 입사지원서 1부(소정양식)
- 2). 자기소개서 1부(소정양식)
- 3). 직무수행계획서 1부(소정양식)
- 4). 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부(소정양식)
- 5). 최종학교 졸업(예정)증명서 1부
- 6). 자격증 사본(해당자에 한하며 운전면허증 포함, 제출건만 자격 인정함) 각 1부
- 7). 경력증명서 사본(해당자에 한함) 1부

나. 접수방법

- 1). 접수방법 : 이메일
-주 소 : 전주시 완산구 백제대로 342, 1층 일드림사회적협동조합 사무국
-메일주소 : dlfemfla@hanmail.net
- 2). 문 의 : 063-255-9113

5. 응시자 유의사항

- 가. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항 변경 불가. 제출 서류 중 기재된 내용이 다를 경우 합격을 취소하거나 채용을 무효로 함.
- 나. 허위사실이 발견될 경우 합격을 취소할 수 있으며, 제출 서류의 착오 또는 누락 및 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.
- 다. 관련 법률에 의거하여 성범죄 또는 아동학대 등 범죄 경력조회를 실시할 수 있으며, 경력조회 결과 결격사유가 있을 시 합격 취소(본인 동의 후 진행)
- 라. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 관계법령에 따라 범죄경력 조회 및 채용신체검사, 제출 서류 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 마. 채용 합격자가 없을 경우(적격자가 없거나 응시자가 없을 경우)재공고 할 수 있으며, 공고문의 내용이 사정에 의하여 변경될 경우에는 변경사항을 익산시가족센터 홈페이지 공지사항에 공고 함.
- 바. 시설장 결격사유(사회복지사업법 제35조의2 관련)에 해당하지 않아야 함