

전주시 건강가정지원센터 직원채용

전주시가 전북대학교 산학협력단에 위탁하여 운영하는 ‘전주시건강가정지원센터’에서
는 업무 수행에 사명감을 가지고 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2020년 12월 3일

전주시건강가정지원센터



1. 채용분야 및 인원

채용부서	직 급	인 원	계약기간	담당업무
가족상담사업팀 (가족상담 전문인력)	팀원	2명	2021.01.01.~ 2021.12.31. (1년 인턴 후 재계약 가능)	○ 일반상담, 정보제공상담, 집단상담 진행
가족역량강화 지원사업팀		1명		○ 임신출산갈등상담 진행
가족돌봄사업팀		1명		○ 미혼모·부 초기지원사업 담당
				○ 돌봄공동체지원사업 담당

2. 응시 자격기준

- 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 아니하고 기타법령에 의하여
응시자격이 정지되지 아니한 자
- 다음의 자격기준 중 어느하나 이상의 자격을 갖춘 만 60세 미만
 1. 가족역량강화지원사업팀, 가족돌봄사업팀 기준

채용부서	직급	자 격 기 준
가족역량강화 지원사업팀	팀원	○ 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ○ 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 ○ 관련사업 2년 이상 근무경력자
가족돌봄사업팀		

- ※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
- ※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지,
여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

2. 가족상담 전문인력 기준

채용부서	직급	자 격 기 준
가족상담사업 (가족상담 전문인력)	팀원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족상담관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자 ○ 관련 전문 학회에서 발급하는 2급이상 자격증 소지자 ○ 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 ○ 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 ○ 관련 학사학위를 취득한 후 2년이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 <p>※ 위 조건 중 1개 이상 충족 필요</p>

- ※ 가족상담 관련 전공(대학원): 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인)상담, 가족관계, 정신의학 등
- ※ 관련 전문 학회 기준: 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 '가족'명시) 및 사단법인
- ※ 관련학과 전공분야: 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등
- ※ 관련기관: 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체 등

3. 채용방법

- 1차 : 서류전형(자격조건심사)
- 2차 : MMPI 인적성검사 진행(서류심사 합격자에 한함-약 40분~1시간 소요)
- 3차 : 면접전형(MMPI 인적성검사 후 진행) - 자격, 유사경력, 자질, 전문성, 활동지속 여부 등

4. 응시원서 교부 및 접수

- 공고기간 : 2020. 12. 3(목) ~ 12. 15(화) (13일간)
- 공고장소 : 전주시건강가정지원센터 및 전주시청 홈페이지
- 접수기간 : 2020. 12. 4(금) ~ 12. 15(화)
- 접수방법 : 메일, 우편접수(방문접수 불가)
 - ※ 해 접수기간동안 수신된 응시서류만 접수처리하며 우편의 경우 우체국 소인의 날짜가 12월 15일까지인 서류만 접수
 - 메일 : jeonju@familynet.or.kr
 - ※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 사용하며 경력증명서, 자격증사본 등은 스캔하여 응시원서와 함께 파일로 첨부바람
 - 우편 : (54951)전라북도 전주시 완산구 서신로 61 1층 전주시건강가정지원센터
 - ※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

5. 제출서류

- 응시원서 1부 (센터 소정 양식 첨부)
 - 이력서(자기소개서 포함) ※ 파일 아래 참조
 - 최종학위증명서, 성적증명서 각 1부
 - 경력증명서 (해당자에 한함) 미제출자는 경력 없음으로 인정
(이력서에 기입해도 증명서 경력증명서 미제출시 경력 없음으로 인정)
 - 자격증사본 (해당자에 한함) 미제출자는 자격증 없음으로 인정
(이력서에 기입해도 자격증 사본 미제출시 자격증 없음으로 인정)
 - 채용신체검사서, 주민등록등본, 가족관계증명서(최종합격자에 한함)
 - 성범죄 및 아동학대 범죄경력 조회 동의서 작성(최종합격자에 한하여 본 센터에서 작성)
- ※ 응시원서, 이력서(자기소개서 포함), 최종학위증명서, 성적증명서는 필수로 제출해야 하며, 미제출시 접수되지 않음

6. 전형 및 합격자 발표

- 서류심사 : 2020. 12. 17(목)
- 서류전형합격자 : 2020. 12. 17(목) 오후 6시 이전 개별통보
- MMPI 인적성검사 : 2020. 12. 18(금) 오후 1시(서류전형 합격자에 한함)
- 면접시험 : 2020. 12. 22(화) 오전 10시
- 면접장소 : 전주시건강가정지원센터 내 1층 회의실
※코로나19바이러스 상황에 따라 비대면 면접심사가 진행될 수 있음.
- 최종합격자발표 : 2020. 12. 22(화) 오후 6시 이전 발표
(개별통보 및 전주시건강가정지원센터 홈페이지 게재)

7. 보수 및 복무

- 보수는 한국건강가정진흥원 기준에 한함
- 4대보험 가입(개인부담 보험금은 급여에서 공제), 퇴직적립금
- 근무시간 : 주 5일/ 1일 8시간
※센터 특성상 주말, 시간외근무가 발생할 수 있음(주말 및 시간외 근무는 탄력으로 사용가능)
- 계약기간 : 채용분야 및 인원 참고

8. 기타사항

- 전원 면접전형 심사 70점 미만일 경우 전원 불합격
- 합격자의 개인사정에 따라 근로계약이 불가할 경우, 차점자로 채용할 수 있음
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음
- 센터 종사자는 상근을 원칙으로 함
- 제출 서류의 내용이 허위로 판명될 경우 합격 후에도 이를 취소할 수 있음
- 제출된 서류는 요청시 반환 가능. 요청이 없을 시 개인정보보호법에 따라 합격자 발표일로부터 1달 후 파기(불합격자에 한함)
- 응시서류의 불충분 및 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
(반드시 직접 연락 가능한 연락처(핸드폰 번호)를 기입하기 바람)
- 최종합격 후 채용신체검사서상 문제가 있을 경우 합격이 취소될 수 있음
- 이상의 자격요건 중 경력기간 등은 2020년 11월 30일 기준으로 산정
- 본 공고의 일정 등 내용은 센터 사정(코로나19 바이러스 등)에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 해당자(응시자)에게 개별통지와 전주시건강가정지원센터 인터넷 홈페이지에 게재
- 근로계약 종료 전 사업이 종료될 경우 근로계약이 조기종료될 수 있음

9 문의처

- 전주시건강가정지원센터 ☎ 063-231-0182