

## 동작구 가족센터 종사자 채용공고 언어발달지도사

동작구 가족센터에서는 본 센터의 지속적인 발전에 기여할 수 있는 참신하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개 모집하오니 채용 공고문을 확인 후 많은 응모 바랍니다.

2024년 11월 1일

동작구 가족센터장

### 1. 채용분야 및 수행업무

분야	직책	인원	예 정 직 무
가족사업3팀	언어발달 지도사	0명	<ul style="list-style-type: none"><li>다문화가족 자녀 언어발달지원사업 담당. 다문화가족 자녀 언어평가, 언어교육, 부모상담 및 부모교육, 사후관리 등</li><li>주 5일, 근무시간 (09:00~18:00)</li><li>※ 업무 특성상 야간 및 휴일근무 발생할 수 있음</li></ul>

### 2. 채용(지원)분야 및 자격 요건

분야	직책	자격 요건
가족사업3팀	언어발달 지도사	<ul style="list-style-type: none"><li>유아교육학과, 아동학과, 아동복지학과 등 유아교육 및 아동학과, 한국어교육과, 외국어로서의 한국어학과, 국어교육학과 <b>학사학위 이상 소지자 (졸업예정자, 대학원 수료자 포함)</b></li><li>또는, 언어 치료학과, 언어 병리학과 등 언어발달, 촉진학과 전문 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)로 <b>언어 재활사 자격증</b>을 취득한 자</li></ul>

- 신규 선발된 자는 양성교육(온라인, 집합교육) 이수 후 근로계약 체결가능
- 상황에 따라, 양성교육 중 온라인 교육과정을 수료한 자에 대해서 근로계약 체결 가능하며, 이 경우 다음 회차에 있는 양성교육 중 집합교육과정을 이수하여야 함
- 다문화 언어발달지도사로 3년 이상 활동하고, 퇴직한지 3년 미만인 지도사의 경우 집합양성교육 없이 재채용 가능 (단, 온라인 양성교육과정 5시간 이수 후 채용)

### 3. 계약기간 : 채용일 ~ 24.12.31

※ 3개월 수습 기간, 업무능력 평가 후 재계약 결정함

#### 4. 보수기준

채용분야	전형 방법 및 분야	비 고
언어발달 지도사	2024년 여성가족부 가족사업안내에 따름	-

#### 5. 전형방법

전형구분	전형 방법 및 분야	비고
1차	◦ 적격성 심사 및 서류전형	[적격성 심사기준] - 응시서류 제출여부 - 응시자격 기준 적합여부
2차	◦ 1차전형 합격자에 대한 면접전형	1차전형 적격자 없을 시, 재공고 예정
합격자 결정	◦ 2차 면접전형 최고 득점자	2차전형 적격자 없을 시, 재공고 예정

#### 6. 전형일정

구 분	전 형 일 정	비 고
채용공고	2024. 11. 1.(금) ~ 11. 17.(일)	-
원서접수	2024. 11. 1.(금) ~ 11. 17.(일)	-
서류전형 합격자 발표	서류전형 합격자 개별 통보 / 홈페이지 게시 <b>2024. 11. 18.(월) 예정</b>	-
면접시험	<b>2024. 11. 19.(화) 예정</b>	-
최종합격자 발표	합격자 개별 통보 / 홈페이지 게시	-

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

#### 7. 응시자 제출서류

##### 가. 소정양식

- 응시원서(소정양식) 1부.
- 자기소개서(소정양식) 1부.
- 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부>(\*서명필수)
- 각종 증빙서류(필요 증빙서류 목록 아래 '나'번 참조) 1부.
- **제출서류일체 1개의 파일로 저장하여**
- ☞ **예시)언어발달지도사[지원자성명].pdf로 제출바랍니다.**

##### 나. 증빙서류 **\*\*응시서류와 함께 지원 시 첨부(필수)**

- 최종학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 각 1부. (성적증명은 전 학년 대상)
- 경력증명서, 기타 자격증명서 각 1부. (기재사항과 일치하는 증빙서류 제출 요망)

- 다. 최종합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서의 내용과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음
- 주민등록등·초본의 경우 최종합격자에 한해 제출 받음
  - 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환
  - 단, 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 제외(파쇄 또는 영구삭제)

## 8. 응시 서류접수

- 접수 기간 : **2024. 11. 1.(금) ~ 11. 17.(일)**
- 접수 방법 : E-mail 접수 (※ 기간 내 도착분에 한함)
- 접수처 : (이메일) **djfc3260@daum.net**
- 문의처 : 동작구 가족센터 (☎ 02-6294-1629)

## 9. 전형결과 공고

- 동작구 가족센터 홈페이지(<http://dchfc.familynet.or.kr/>) 공지 및 **합격자에 한하여 개별 연락**

## 10. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 동작구 가족센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 합격자의 입사포기 시 차점자가 추가합격되며, 차점자 선발기준 의거 적격자 없을 시 재공고 합니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 재응시 불가합니다. 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 전자우편으로 접수된 서류는 반환청구가 불가능하므로 본 센터 내부 반환청구기간인 180일이 지난 이후 영구 삭제됩니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 면접합격자는 본 센터에서 요청하는 각종 사실증명관련서류(보건, 범죄사실 등)를 제출에 응해야 합니다.

- ※ 붙임. 1. 응시원서(소정양식) 1부.  
2. 자기소개서(소정양식) 1부.  
3. 개인정보수집·이용 동의서 (소정양식) 1부.  
4. 각종 증빙서류 1부. 끝.

## 응시원서 작성. 제출요령

1. 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 증빙서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임임.
2. 응시원서를 허위기재하고 증빙 서류의 전체 또는 일부를 위. 변조하는 경우 당해 시험 무효 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 채용 재 응시 불가함.
3. 제출한 서류는 반환하지 아니하며, 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용이 취소됨.
4. 응시서류는 아래의 작성요령에 따라 작성요망.

### 《작 성 요 령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.  
(반드시 직접 연락 가능한 전화번호 기재)
- ② 학 력 : 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원(전공분야 포함) 모두를 기재하여야 한다.
- ③ 경 력 : 증빙서류 제출이 가능한 사항을 정확히 기재한다.
- ④ 자격증소지사항 : 증빙서류와 일치하는 사항을 정확히 기재한다.

※ 제출서류일체 1개의 파일로 저장하여 [채용분야\(예시.언어발달지도사\)\[지원자성명\].pdf](#)로 제출