

진천군가족센터 직원 채용 공고

1. 채용분야 및 인원

채용형태	채용분야	인원	직위	담당업무
계약직	공동육아나눔터 전담인력 (진천점)	1	팀원	• 공동육아나눔터(진천점) 관리 [자녀돌봄 품앗이, 상시프로그램, 시설관리]

2. 응시자격

연번	채용분야	응시자격
1	공동육아나눔터 전담인력 (진천점)	<p>① 건강가정사 또는 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자 ② 아래 요건 중 <u>1개 이상에 해당하는 자</u></p> <ul style="list-style-type: none">- 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)- 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자- 관련사업 2년 이상 근무 경력자 <p>* <u>상기 ①, ② 기준 모두 충족하는 자</u></p> <p>• 우대사항 : 운전면허 소지자(운전 가능한 자)</p>

* 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

* 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 성평등가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

3. 선발방법

- 가. 1차 서류전형(자격요건 심사)
- 나. 2차 면접전형(서류전형 합격자에 한함) - 최종합격자 개별 통보

4. 서류 접수 일정 및 방법

가. 접수기간 : 2026. 2. 13.(금) ~ 2. 22.(일) 18:00 까지

나. 접수기관 : 진천군가족센터

다. 접수방법 : e-mail접수

① 이메일 : 2026. 2. 22.(일) 18:00 까지 도착한 서류에 한함

② e-mail접수 (jcmfsc@nate.com) : '채용분야 - 이름'

[예: 공동육아나눔터(팀원)-홍길동]으로 발송하며 하나의 파일로 작성 요망

센터 서식으로만 가능하며 사람인/워크넷 등 취업 관련 사이트 입사 지원 서류 접수 불가

라. 서류전형 합격자 발표 : 2026. 2. 23.(월) 12:00 서류합격자 개별연락

마. 면접일시 : 합격자 한해 추후일정 통보 [2. 24.(화) 예정]

바. 최종합격자 발표 : 추후공지 - 개별연락

5. 제출서류

- 가. 응시원서 1부 – 센터 서식(첨부파일)
- 나. 자기소개서 1부 – 센터 서식(첨부파일)
- 다. 개인정보 수집·이용동의서 1부 – 센터 서식(첨부파일)
- 라. 자격증 사본(해당자에 한함)
- 마. 경력증명서(해당자에 한함)

6. 근로조건

- 가. 급여수준 : 2026년 가족사업안내 기준 지급
- 나. 근무장소 : 진천군가족센터 (진천읍 남산10길 29 복합커뮤니티센터)
- 다. 근무기간

근무기간	공동육아나눔터 전담인력	2026. 3. 1. ~ 2026. 12. 31. (사업이 진행될 경우, 평가를 통한 계약연장 가능)
비고	※ 팀원 채용 = 수습기간 3개월 <u>업무평가에 따라 재계약 가능</u>	

- 라. 근무조건

근무시간	공동육아나눔터 전담인력	주40시간	월~금 9:00~18:00
비고	1) 월~금요일(주5일) 근무를 원칙으로 하나, 센터의 근무여건에 따라 탄력근무 실시 가능 2) 공휴일 휴무 3) 휴게시간 12:00~13:00		

7. 응시자 주의사항

- 가. 제출된 서류에 기재된 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 다. 적격자가 없을 시 재공고를 실시합니다.
- 라. 기타 자세한 사항은 센터로 문의하시기 바랍니다.

※ 진천군가족센터 043- 537- 5431

