

【 용인시가족센터 온가족보듬사업 파견인력 “보듬매니저” 채용 공고 】

지구촌사회복지재단에서 위탁받아 운영하는 용인시가족센터는 아래와 같이 열정과 전문성을 갖고 모두가 행복한 용인시를 함께 만들어갈 새 가족을 공개 모집합니다.

1. 모집분야 및 인원 (총00명)

모 집 분 야	담 당 업 무	채용구분	인원	자격기준
보듬매니저	- 학습정서지원 - 생활도움지원 - 긴급위기지원	시간제	00명	[자격 요건] ①~③ 자격 요건 모두 충족 필수 ① 보듬매니저로 활동 가능한 건강한 자(※세부 자격 요건 확인) ② 아동학대, 노인학대, 성범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자 ③ <u>용인시 처인구 활동 가능자</u> ※세부 자격 요건(아래 학습, 생활, 긴급 자격 요건 중 1개 이상 충족 필수) - (학습) 교원자격증 소지자, 전직교사, 학습지도 관련 경력자, 해당 분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격 소지자, 청소년 지도사 - (생활) 노인요양보호사, 가사지원, 재가 등 관련 경력자, 아이돌보미(가족센터, 건강가정지원센터 아이돌보미 양성교육 수료 및 활동 경력자) - (긴급) 상담관련 자격증 소지자 또는 상담 경력자, 「건강가정기본법」에 의한 건강가정사 자격을 가진자, 「사회복지사업법」에 의한 사회복지사 자격을 가진 자

2. 직무

- 가. 학습정서지원: 사례관리 대상가정의 유아 및 초·중등생 자녀대상 학습지도 및 정서지원, 자기주도적 학습 계획 형성, 과목별 학습지도, 정서지원(멘토, 멘티), 일상습관지도
- 나. 생활도움지원: 긴급일시돌봄, 개인활동 및 정서지원서비스 지원
- 다. 긴급위기지원: 위기가족 대상자 발굴, 긴급 심리적 지원을 위한 현장 파견(위기가족 일차적 정보수집 활동 및 위기가족 심리적 안정, 정보제공), 1인가구 병원동행 지원

3. 근무 조건

- 가. 계약기간: 채용일 ~ 2025. 12. 31. (자발적 퇴사, 활동 중지 사유 발생 등 특별한 사유가 없는 경우 자동 연장)
- 나. 근무장소: 사례관리 대상자 자택
- 다. 근로시간: 1회 방문 시 1시간 기본이며, 모든 가정 합하여 주 15시간 미만 활동 가능
- 라. 급여기준: 활동비 및 교통비
- 1) 활동비: 개인수업(1명) 1시간 15천원(15,000원), 단체수업(2~5명) 1시간 30천원(30,000원)
 - 2) 교통비: 이동시간 (왕복) 1시간 이상 10,000원, (왕복) 1시간 미만 5,000원, 최대 1만원 초과 불가
 - 3) 급여일: 10일 (전월 활동한 것에 대해 익월 지급)

3. 전형일정

구 분	채 용 일 정	비 고
가. 서류접수	2025. 8. 4.(월) ~ 8. 18.(월)	※ 서류제출 마감일 8. 18.(월) 18:00까지 도착분에 한하여 접수(이메일 접수만 가능)
나. 서류발표	2025. 8. 19.(화) 예정	※ 홈페이지 공지 및 개별 통보 ※ 전형 일정은 센터 사정에 따라 변경 조정될 수 있음
다. 구술면접	2025. 8. 21.(목) 10:30 예정	
라. 최종 발표	2025. 8. 22.(금) 예정	
마. 그 외 일정	2025년 8월 중	① 범죄전력 조회 동의(온라인) 및 조회 진행: 개별 안내 ② 양성교육 이수: 온라인 교육(무료), 25시간(우대자 18시간), 개별 안내 ③ 서류 제출 및 교육 진행: 개별 일정 조율 및 센터 내방 ※ 제출 서류: 최종합격 시 제출 서류 참고 ※ 진행 내용: 근로계약, 활동서약서 작성, 활동 교육 안내
바. 활동 개시일	2025년 9월 중	※ 사례관리 대상자 일정 조율, 가정 배정 등에 따라 활동 개시일이 변경될 수 있음

- ※ 결격사유 확인 시 합격이 취소될 수 있음
- ※ 양성교육 수료 후 활동 가능

4. 제출서류

- 가. 보듬매니저 활동 신청서 1부
- 나. 개인정보 수집 · 이용동의서 1부

※ 최종합격 시 제출서류(필수)

- 가. 주민등록등본 1부
- 나. 자격 서류 1부
- 다. 건강진단결과서 1부
- 라. 통장 사본 1부

5. 접수방법 및 문의처

- 가. 접수방법 : 이메일접수 (yongincenter@daum.net)

※ 온라인 접수 시 이메일 제목 및 파일명 [보듬매니저 활동 신청서 - 지원자 이름]로 표기

- 나. 문 의 처 : 용인시가족센터 상담사례팀 ☎ 070-7477-8541

6. 기타

- 가. 해당 모집과 관련하여 제출서류가 미비한 경우 접수하지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환 하지 않습니다.
[영구삭제, 파쇄 또는 소각]
- 나. 제출서류가 사실과 다를 경우 채용이 취소될 수 있으며, 지원서에 기재하지 않은 사실은 인정되지 않을 수 있습니다.
- 다. 해당 채용 일정 및 내용은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 라. 적격자가 없을 시 재공고 및 채용하지 않을 수 있습니다.
- 마. 최종합격자가 채용이 취소(2주 이내)될 경우 차순위자를 채용할 수 있습니다.

2025. 8. 4.

【 용인시가족센터 온가족보듬사업 파견인력 “보듬매니저” 공개채용 】

활동신청서

지 원 일	
지 원 자	
지원분야 (중복 신청 가능)	☐ 학습 ☐ 생활 ☐ 긴급

활동신청서

인적사항				지원분야	온가족보듬사업 보듬매니저	
성 명	한글		한문		영문	
주 소	(우편번호 :)					
연 락 처	H.P			E-mail		

경력사항		
기관명	기 간	내 용

[illegible]

희망 활동 여건

이동 방법	대중교통			자차			기타	
활동 가능 요일 (0, X로 표시)	월	화	수	목	금	토	일	
(처인구) 활동 가능 지역								
포곡읍	☐ 가능				☐ 불가능			
모현읍	☐ 가능				☐ 불가능			
이동읍	☐ 가능				☐ 불가능			
양지면	☐ 가능				☐ 불가능			
원삼면	☐ 가능				☐ 불가능			
백암면	☐ 가능				☐ 불가능			
남사면	☐ 가능				☐ 불가능			
유림동 (유방동, 고림동)	☐ 가능				☐ 불가능			
역북동	☐ 가능				☐ 불가능			
삼가동	☐ 가능				☐ 불가능			
중앙동 (김량장동, 남동)	☐ 가능				☐ 불가능			
동부동 (마평동, 운학동, 호동, 해곡동)	☐ 가능				☐ 불가능			

위 내용은 사실과 틀림없음

20 년 월 일

지 원 자 : (인)

자기소개서

자기소개 및 지원동기(본인 소개와 보듬매니저에 지원한 이유를 작성해주세요.)

활동 계획(활동에 임하는 각오나 활동 시 어떤 방식으로 진행하고 싶은지 작성해주세요.)

개인정보 수집 및 이용 동의서

용인시가족센터(이하 “센터”) 입사지원자(이하 “지원자”)의 개인정보를 중요시하며 “개인정보보호법”을 준수합니다. 센터는 개인정보보호법에 따라 지원자가 제공하는 개인정보가 어떠한 목적으로 이용되는지 알려드리고 정보수집·이용에 대한 동의를 받고 있습니다. 지원자는 아래 ‘가’, ‘나’, ‘다’, ‘라’ 항목의 동의를 거부할 수 있으며 동의하지 않는 경우 채용심사에서 제외되는 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.

가. 개인정보

구분	내용
수집하는 개인정보 항목	개인식별정보(성명), 연락처정보(주소, 휴대전화번호, 전자우편주소), 학력사항(학교명, 재학기간, 전공, 소재지, 학점), 경력사항(근무기관명, 근무기간, 담당부서, 업무내용, 퇴사사유), 자격사항(자격명, 취득일자, 발급기관), 능력사항(외국어능력, OA활용능력), 병역사항(군별, 병과, 계급, 제대여부, 복무기간, 미필사유), 기타사항(주요활동, 사회경험, 교육이수현황, 수상내역 등)
개인정보의 수집 이용 목적	채용 적합여부 판단목적 / 근로계약 체결시에는 인사관리의 목적
개인정보의 보유 및 이용기간	입사지원서 제출일로부터 만 3년 / 근로계약 체결시에는 퇴직 후 만 10년
동의거부에 따른 불이익	채용심사 제외

● 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

나. 고유식별정보

구분	내용
수집하는 개인정보 항목	생년월일, 주민등록번호(재용시)
개인정보의 수집 이용 목적	개인식별의 목적 / 근로계약 체결시에는 인사관리 및 4대보험 가입목적
개인정보의 보유 및 이용기간	입사지원서 제출일로부터 만 3년 / 근로계약 체결시에는 퇴직 후 만 10년
동의거부에 따른 불이익	채용심사 제외

● 고유식별정보 수집 · 이용에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니요

다. 민감정보

구분	내용
수집하는 개인정보 항목	건강, 지문
개인정보의 수집 이용 목적	채용 적합여부 판단목적 / 근로계약 체결시에는 인사관리의 목적 / 근태 및 출입관리의 목적
개인정보의 보유 및 이용기간	입사지원서 제출일로부터 만 3년 / 근로계약 체결시에는 퇴직 후 만 10년
동의거부에 따른 불이익	채용심사 제외

● 민감정보 수집 · 이용에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

라. 개인정보의 제3자 제공

구분	내용
개인정보를 제공받는 자	용인시청, 법인(지구촌사회복지재단)
제공하는 개인정보 항목	성명, 주소, 성별, 직급, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소 등
제공하는 고유식별정보 항목	주민등록번호(채용시)
제공받는 자의 개인정보의 수집 이용 목적	입사지원자의 신원파악, 관리
제공받는 자의 개인정보의 보유 및 이용기간	입사지원서 제출일로부터 만 3년 / 근로계약 체결시에는 퇴직 후 만 10년
동의거부에 따른 불이익	채용심사 제외

● 개인정보 및 고유식별정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오

본인은 위의 내용과 같이 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일

성명 : (인 또는 서명)