

2024년 포천시 가족센터 종사자 긴급 채용 공고

- 다문화가족 자녀 교육활동비 지원 사업 전담 인력 -

사회복지법인 대한사회복지회가 운영하는 포천시가족센터에서는 가족과 다문화 사업에 열정과 성실함에 즐거움을 더해 함께 일할 다문화가족 자녀 교육활동비 지원 사업 전담인력을 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2024년 11월 11일
포천시가족센터장

1. 채용 분야 및 응시자격

분야	인원	자격기준(아래 기준 중 하나 이상의 자격을 갖춘 자)
다문화 가족 자녀 교육 활동비 전담인력 (계약직)	1명	▷ 관련 학과 학사 학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)
		▷ 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자
		▷ 관련사업 2년 이상 근무 경력자
		▷ 사군구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능
		우대 조건
		▷ 사회복지사 1급 소지자
		▷ 사례관리 업무 경력자
		담당 업무
		▷ 다문화가족 자녀 교육활동비 지원사업
		▷ 대상자 발굴 및 홍보, 교육활동비 지급 및 관리

2. 근무처 및 시간

구분	내용
다문화가족 자녀 교육활동비 전담인력	근무처 ○ 포천시가족센터(포천시 군내면 청성로 111, 1층 포천시가족센터)
	임용일 ○ 즉시 가능자, 개별 조율 등
	근무시간 ○ 주 5일(월~금) 매일 9:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함 *휴일 및 시간 외 근무를 할 수 있음.
	근무조건 ○ 근무기간: 2024년 11월 ~ 2024년 12월 ○ 근무시간: 주 40시간 근무(주5일, 1일 8시간)

3. 보수 수준

채용 직종	보수 수준	공통
교육활동비 전담인력	2024년 다문화가족 자녀 교육활동비 지침(1호봉 기준)	4대 보험 가입 등

4. 심사 방법: 서류전형 및 면접전형 심사

1차 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서면 심사 ○ 응시지원서, 자기소개서 등의 제출 서류를 통한 서면심사
2차 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가 ○ 면접전형 점수 결과를 종합하여 최종 합격자 선정

5. 접수 및 시험 일정

구분	일시	접수
접수 기간	2024.11.11.(월) ~ 2024.11.18.(월)	<ul style="list-style-type: none"> · 이메일 접수: swyejin@kws.or.kr ※ 이메일 접수시 제목 교육활동비 전담-000(성명)으로 표기 · 방문 및 우편 접수 불가 · 접수 마감일 18시까지 도착분까지 유효함.
1차 서류전형 심사	추후 공지	· 포천시가족센터 홈페이지 및 개별 통보
2차 면접 전형	추후 공지	· 포천시가족센터 (포천시 군내면 청성로 111, 1층)
최종합격자 발표	추후 공지	· 포천시가족센터 홈페이지 및 개별 통보

※ 상기 일정은 위원회 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 일정은 홈페이지 공고 및 개별 통보

6. 제출 서류

○ 응시원서 제출 시

- ① 응시지원서 1부 (첨부양식 참조)
- ② 자기소개서 1부 (첨부양식 참조)
- ③ 개인정보 수집·이용동의서 (첨부양식 참조)
- ④ 이력서 1부 (첨부양식 참조)

○ 최종 합격 시

- ⑤ 경력(재직)증명서 1부(경력자에 한함)
- ⑥ 취득 면허증(자격증) 및 이력 증명자료 사본 1부
- ⑦ 주민등록등본 1부
- ⑧ 대학(전문대학)이상 졸업(예정)증명서 각 1부
- ⑨ 신체 채용검사서 1부
- ⑩ 반명함판 사진 1매
- ⑪ 병역사항이 포함된 주민등록표 초본 1부(해당자에 한함)
- ⑫ 국가유공자 및 유족 입증 서류(해당자에 한함)
- ⑬ 장애인 입증서류(해당자에 한함)
- ⑭ 성범죄 경력조회 및 아동학대관련범죄 전력 회신서 1부(입사 전)

※응시원서 접수 시 제출서류 - ① ~ ④ 서류

※최종합격자 제출서류 - ⑤ ~ ⑭ 서류

※입사 전 최종합격자 제출서류 - ⑭ 서류

7. 기타사항

- 상기 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수도 있습니다.
- 제출된 입사지원서는 2차 합격자 공고일 이후 7일 이내에 분쇄 폐기되며, 2차 합격자의 서류에 대해서는 최종합격자 공고 후 7일 이내에 폐기됩니다. 제출된 서류의 반납을 원하실 경우에 문서 폐기 전에 연락을 하시면 반납 가능합니다.
- 제출 시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원해 주시기 바라며, 제출이 완료된 경우 기재사항은 수정하실 수 없습니다. 제출증빙서류에 주민번호가 기재되어있는 경우 뒤 7자리는 마스킹 처리하여 발급하신 후 제출하셔야 합니다.
- 이력서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 제출된 서류상 기재된 내용이 사실과 다르거나 면허 취득 등의 자격 조건이 미달하는 경우 임용을 취소 할 수 있습니다.
- 최종합격자 통보 후 채용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 임용 포기, 합격 취소, 임용결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에는 차순위(또는 예비 후보자)로 합격자를 결정할 수도 있습니다. 단, 차순위자가 인사심의 기준 자격 미달 시 채용 재공고를 시행할 수 있습니다.
- 기타 문의 [포천시가족센터 070-7455-2078](tel:070-7455-2078)

※ 붙임 : 응시지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부. 끝.

포천시가족센터 응시원서

접수번호		지원분야	교육활동비 전담인력
------	--	------	------------

성명	한글	한자	영문
----	----	----	----

생년월일			
------	--	--	--

주소 (우편번호)(현거주지)

연락처	전화번호	전화	휴대전화
	전자우편		

학력사항	대학교 이하	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(석사)	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(박사)	전공	부전공	졸업/재학/수료

직무관련	근무처	직위	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
총 경력				년 월 ~ 년 월
(년 개월)				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월

업무관련	관련 자격증	자격사항	발행처	취득일
자격증 보유				(년 월 취득)
및 면허				(년 월 취득)

기타 경력사항(최신순 정렬)

경력구분	기관명	기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 실습 <input type="checkbox"/> 자원봉사 <input type="checkbox"/> 기타		00년 0월 ~ 00년 0월	

전산 실무 능력	한글			엑셀			파워포인트			사회복지시설정보시스템		
	상	중	하	상	중	하	상	중	하	상	중	하

기타	해당 여부											
취업지원	<input type="checkbox"/> 기준 중위소득 60% 이하 <input type="checkbox"/> 6개월 이상 장기실업자											
대상 여부	<input type="checkbox"/> 여성가장(* 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자) <input type="checkbox"/> 만 55세 이상 고령자											
	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민, 결혼이민자											

본인은 포천시가족센터 직원공채에 응시원서를 제출하며,

위 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성명 (서명)

자기소개서

성명	생년월일	응시직종	학력	전공학과(학위)

① 성장과정, 가족사항, 좌우명 등

② 학교생활(전공분야) 및 주요 경력 등

③ 사회생활 및 업무 수행 계획 등

④ 조직에서 중요하다고 생각하는 점, 지원동기 등 서술해주세요

2024 . .

작성자

(서명)

개인정보 수집 · 이용에 대한 동의서

'개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 근거하여 포천시가족센터에 응시원서를 제출함에 있어 인사면접을 위한 개인정보에 대하여 사전에 안내를 받고 채용 담당기관의 개인정보 수집 및 이용하는데 동의합니다.

2024년 월 일

□ 지원자 본인

- | | | |
|----------|------|--------|
| ▪ 성 명 | (서명) | ▪ 생년월일 |
| ▪ 자택전화 | | ▪ 휴대전화 |
| ▪ e-mail | | ▪ 팩스 |

포천시가족센터장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- 개인정보의 수집·이용목적 : 채용 심사
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
- 성명, 생년월일, 근무경력 제반사항, 가족사항, 학력사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 접수된 서류는 반환하지 않음
- 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

사 진 (3) 6개월이내에 촬영한 상반신 칼라사진 (3cm×4cm)		이 력 서						
		이름	한글			생년월일		
			한자					
현주소					연락처			
학 력	부터	까지	학 교 명		전공학과	학위명		
자격 면허	취득일자	종 별		병 역	군별	계급	복무기간	미필사유
주요 경력	직장명		기간	직 위	담당업무			
상별 사항	포상일		내 용		훈 격		비고	
위 내용은 사실이 틀림없음								
년 월 일 (인)								