

## 아산시가족센터 직원 채용 공고

아산시가족센터에서는 아래와 같이 직원을 채용하고자 하오니 역량있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 10월 28일  
아산시가족센터장

### 1 채용내용

채용분야	채용(명)	담당	업무	근무처
사회복지사 (출산·육아휴직 대체인력)	1명	둔포분원 (기본사업)	·프로그램 기획 및 진행 ·당사자 모집 홍보 ·센터 행정업무	아산시가족센터 (아산시 둔포면)

### 2 응시자격요건

가. 공통사항

- 사회복지사업법 제35조의2제2항에 해당하지 않는 자
- 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당되지 아니하고 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제44조, 아동복지법 제29조의3에 해당하지 아니한 자

나. 응시자격

채용분야	응시자격
사회복지사	1. 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지 자격증을 소지하고 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) 2. 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지 자격증을 소지하고 관련 사업 2년 이상 근무경력자
우대사항	- 실제 운전가능자 - OA활용 능력 가능자 - 관련 사업 2년이상 근무 경력자 - 사회복지기관 관련 경험자 - 경증장애인 등록증 소지자

### 3 채용조건

- 가. 근무기간 : 2024. 11. 18.(월) ~ 2025. 12. 31.(수) 까지
- 나. 근무시간 : 평일 9:00~18:00, 필요시 시간 외 근무 진행
- 다. 급여수준 : 2024년 가족사업안내 지침에 따름

### 4 채용방법

- 가. 접수기간 : 2024. 10 28.(월) ~ 11. 08.(금)
- 나. 접수방법
  - 방문접수(토, 일요일 접수불가)
  - 우편접수 : 충남 아산시 시장길 29, 4층 아산시가족센터
  - E-mail 접수 : asanmf@nate.com ('**채용분야-ooo성명.zip**' 으로 제출)
- 다. 채용절차
  - 서류전형 : 합격자에 한해 개별 유선 연락 예정
  - 면접전형 : 서류전형 합격자에 한함 (면접일정 추후 개별 공지)

### 5 제출서류

- 1) 이력서(자유양식) 1부.
- 2) 자기소개서(자유양식) 1부.
- 3) 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부.
- 4) 관련 자격증 사본(TOPIK 현재 유효한 성적증명) 및 학위증명 관련 서류 일체 1부.
  - 경력증명서 (해당자에 한함) 1부.
  - 취업취약계층 증빙서류 (해당자에 한함) 1부.
  - 장애인 등록 증빙서류 (해당자에 한함) 1부.

### 6 기타사항

- 1) 제출서류 중 허위사실을 기재한 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 채용 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 재 공고 할 수 있습니다.
- 3) 합격 후 채용 포기 시 차순위 응시자가 채용 될 수 있습니다.
- 4) 응시원서 상의 기재 착오 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 5) 채용 후에도 전 기관 기록조회 및 범죄전력조회를 통해 결격사유가 있을경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 6) 제출한 서류는 마감 후 14일 이내 본인 요청 시 반환합니다. (단, 원본제출자에 한함)

※ 문 의 : 041-548-9779(내선0번) 운영지원팀 이준연

## 개인정보제공 및 고유식별정보 처리동의서

개인정보보호법 제15조 및 제24조에 따라 공공기관의 개인정보를 수집·이용하고, 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 정보주체의 제공이나 고유식별정보 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 채용시 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있습니다.

### ☐ 개인정보 보유·이용 기간

제출일부터 채용전형 종료 시까지 보유·이용합니다. 단, 채용된 경우에는 퇴직 시까지 근로관계 유지에 필요한 범위 내에서 보유·이용하며, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 그 법령에서 정한 기간까지 보유·이용합니다.

### ☐ 개인정보 수집·이용 내역 (필수사항)

수집·이용 항목	수집·이용 목적
성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처, 근무경력, 병역 사항 등	아산시가족센터 운영

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (  예,  아니오)

### ☐ 민감정보 처리 내역

항 목	수집 목적
성범죄 및 아동학대관련 범죄경력유무, 노인학대관련 범죄경력유무 등	아산시가족센터 운영

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? (  예,  아니오)

### ☐ 고유식별정보 수집·이용 내역(채용시)

항 목	수집 목적
주민등록번호, 은행계좌 및 통장사본	인사 및 급여 관리

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까? (  예,  아니오)

### ☐ 개인정보 3자 제공 내역

제공받는 자	제공 목적	제공 항목
가족센터 담당 공공기관 (충청남도 아산시청)	모니터링 및 감사	성명, 주민등록번호, 성범죄 및 아동학대관련 범죄경력유무, 노인학대관련 범죄경력유무 등

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? (  예,  아니오)

### ☐ 개인정보 보호 책임자

아산시가족센터는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 민원을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 책임자를 지정하고 있습니다. 귀하께서는 취업 또는 사실상 노무제공과 관련하여 발생하는 모든 개인정보 보호 관련 민원을 개인정보 보호 책임자에게 신고할 수 있습니다. 신고 사항에 대하여 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

소속	성명	직위	연락처	이메일
아산시가족센터	박나나	사무국장	041-548-9772	asanmf@naver.com

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

아산가족센터장 귀중