

관악구가족센터 보조인력 채용 공고

관악구가족센터는 건강한 가족과 지역사회를 위해 함께 일할 유능한 직원을 모집합니다.

2026. 1. 5.

1. 채용분야

직군	직급	인원	직무 내용	근무지점	계약기간*
가족사업	보조인력	각 지점 1명씩	○ 나눔터 운영 지원 ○ 프로그램 진행 보조 ○ 파트 내 업무 전반 보조 ○ 방역지원, 청소 등 공간관리	은천점	2026. 2. 1.(예정) - 2026. 12. 31.
				낙성대동	2026. 3. 2.(예정) - 2026. 11. 30.

※ 계약 시작기간 및 종료기간은 센터 일정에 따라 변동 가능

2. 응시자격

- 자격기준 없음
- 우대사항: 사회복지사, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

3. 근무조건

- 근무지
 - 은천점: 공동육아나눔터 은천점(서울시 관악구 은천로9길 20 2층)
 - 낙성대동: 관악구가족센터 2센터(서울시 관악구 낙성대로 4가길 5, 낙성대동주민센터 4층)
- 급여 및 복리후생: 2026년도 최저시급 이상 지급, 2대보험 가입
- 근무시간: 매주 주4일 이상 (월~금 중 일정 협의가능) 주 14시간, 월 56시간 미만 근무
 - 은천점: 월(16:00~18:00) / 화~금(15:00~18:00)
 - 낙성대동: 월(16:00~18:00) / 화~금(15:00~18:00)

4. 전형일정

- 공고 및 접수 기간: 2026. 1. 5.(월) ~ 1.12.(월)
- 접수방법: 이메일 접수(gwanak_hr@gafc.or.kr)
 - 메일제목: 채용분야_이름 (예)가족사업 보조인력_홍길동
 - 파 일 명: 채용분야_이름 (예)가족사업 보조인력_홍길동
- 1차 서류합격 발표: 해당자 개별 연락
- 2차 면접일정 공지: 2026. 1. 14.(수) 예정 관악구가족센터 1센터 4층 화상회의실
- 최종합격자 발표: 홈페이지 공지 및 개별 연락

5. 제출서류

- 응시원서 1부.
- 자기소개서 1부.
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 1부.
- ※ 관악구가족센터의 양식으로 작성
- 해당 제출서류는 하나의 PDF 파일로 합쳐서 제출 (압축파일 및 개별파일X)

6. 기타사항

- 분야별 적격자가 부재 시 채용하지 않을 수 있음
- 합격자는 기타 자격증 및 증명서류 제출
- 채용 여부가 확정된 이후, 불합격자는 최종합격 발표 이후 20일 이내 채용서류 반환을 청구할 수 있음
- 자세한 사항은 경영지원파트 채용담당자(070-4725-4247)로 문의