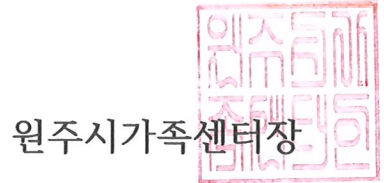


원주시가족센터 직원 채용 공고

원주시가족센터에서는 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 채용하고자 안내합니다.

2024년 11월 21일



원주시가족센터장

1. 모집직급 및 인원

구분	내용	
업무분야	○ 다문화가족자녀 교육활동비 지원사업	○ 다문화가족 자녀 언어발달지원사업
업무내용	○ 교육활동비 지원사업 운영 및 관리 - 대상 모집 및 사례관리 - 신청·접수 - 교육활동비 지급 및 집행 관리 - 사업 실적관리 등 제반 행정 등	○ 언어발달지원사업 운영 및 관리 - 언어평가 및 언어촉진교육 - 대상자 관리 - 부모상담 및 교육 - 사업 홍보 및 대상자 관리 - 사업 실적관리 등 제반 행정 등
직급	팀원(사회복지사)	팀원(언어발달지도사)
인원	1명	1명
채용분야	계약직(12개월)	계약직(12개월)
채용일자	2025. 1. 1.(예정)	○ 추후 협의 * 양성교육(온라인, 집합교육) 이수 후 근로계약 체결 가능
근무조건	- 근무시간 : 월~금 09:00~18:00 * 사업 운영상 야간, 토요일 근무를 할 수 있음. 근무 시, 보상휴무 또는 탄력근무 실시	

2. 응시자격

업무분야	자격기준
다문화가족자녀 교육활동비 지원사업	<ul style="list-style-type: none">○ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자<ul style="list-style-type: none">1) 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련학과) 학사 학위 이상 소지자2) 사회복지사 1급 자격증 소지자
다문화가족 자녀 언어발달지원사업	<ul style="list-style-type: none">○ 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)

3. 전형방법

- 제1차 : 서류전형
- 제2차 : 면접전형(서류전형 합격자에 한해 개별 안내)

4. 접수방법

- 접수기간 : 2024. 11. 21. ~ 12. 5. 16:00까지
- 접수방법 : 직접 방문 접수 및 우편 접수
- 접수처 : 원주시가족센터 (강원 원주시 판부면 매봉길 16-18)

5. 제출서류

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보 제공 및 이용 동의서 각 1부
 - ※ 응시원서 : 홈페이지 채용공고에서 다운로드 후 사용
- 졸업증명서 1부
- 성적증명서 1부
- 해당 분야 자격증 사본 1부
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - ※ 주민번호 뒷자리 반드시 삭제 후 제출

6. 면접시험 일정

- 일시 : 2024. 12. 20.(금) 16:00
- 장소 : 센터 2층 교육실 203호

7. 우대사항

- 건강가정사, 사회복지사, 유치원교사·보육교사(2급 이상)의 자격을 갖춘 사람
- 관련 사업 실무경험이 있는 사람
- 컴퓨터(엑셀) 관련 자격증 소지자

8. 기타사항

- 보수기준은 내부 규정에 따름.
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 10일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임.
- 응시원서에 학력 및 1개월 이상의 경력은 빠짐없이 기록하여야 하며 확인 도장이 있어야 함.
- 이상의 자격요건 중 경력 기간 등은 공고일 기준임.
- 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있음.
- 아동학대 관련 범죄전력 조회, 노인학대 관련 범죄전력 조회, 성 범죄전력 조회 시 결격사유가 있는 경우 임용을 취소할 수 있음.
- 합격자 발표 후 임용 포기자 및 합격 취소자가 발생할 경우 차점자가 합격할 수 있음.
- 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입할 것.
- 최종합격자에 한해 범죄 조회 및 채용신체검사서, 등본, 초본 등 추가 제출서류 있음.

※ 문의 : 김민경 사무국장 (☎ 033-764-8612 → 내선 : 1)