

2026년 무안군가족센터 신규직원 채용계획 공고

무안군가족센터 신규직원을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2026년 1월 16일

무안군가족센터장

1. 채용 분야

채용분야 1		○ 다문화가족 자녀 기초학습 지원 전담(팀원) 1명
담당 업무		○ 다문화 아동·청소년에게 취학 전·후 읽기, 쓰기, 셈하기 등 기본 학습 지원 ○ 그 외 센터에서 정하는 업무
근무 형태		○ 정규직 ※ 6개월 수습 기간 이후 임용(근무 평가 적용)
급여		○ 급여는 성평등가족부 지침 내 인건비 가이드라인을 기준으로 지급 ○ 종사자 인건비 보조금 지급상한기준은 60세로 한함 ※ 수습기간 급여 100% 지급
자격 요건	공통	▶ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 ① 유아교육법에 따른 유치원 정교사 2급 자격 이상 소지자 ② 초·중등교육법에 따른 초등학교 정교사 2급 이상 소지자 또는 중등학교 정교사 2급 이상 소지자 ③ 영유아보육법에 따른 보육교사 2급 이상 소지자 ※ 이 외에 관련법 및 가족사업안내 지침 상 종사자 결격사유가 없어야 함
		○ 운전면허를 소지하고 실제 운전이 가능한 자 ○ 병역의무 대상자는 병역을 필하였거나 면제된 자
제 출 서 류		① 응시원서 1부(별지1) ② 자기소개서 1부(별지2) ③ 개인정보이용동의서 1부(별지3) ④ 졸업증명서(해당자에 한함) ⑤ 자격증 사본(해당자에 한함) ⑥ 경력증명서(해당자에 한함)

채용분야 2		○ 다문화가족 자녀 교육활동비 전담(팀원) 1명
담당 업무		○ 다문화가족 자녀에게 다양한 교육 목적에 필요한 비용 지원 ○ 센터에서 요청하는 업무 등
근무 형태		○ 계약직 ※ 근로계약 기간 : 채용일 ~ 2026. 12. 31.
급여		○ 급여는 성평등가족부 지침 내 인건비 가이드라인을 기준으로 지급 ○ 종사자 인건비 보조금 지급상한기준은 60세로 한함
자격 요건	공통	▶ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 ① 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과) 학사학위 이상 소지자 ② 사회복지사 2급 자격증 소지자
		○ 운전면허를 소지하고 실제 운전이 가능한 자 ○ 병역의무 대상자는 병역을 필하였거나 면제된 자
제출 서류		① 응시원서 1부(별지1) ② 자기소개서 1부(별지2) ③ 개인정보이용동의서 1부(별지3) ④ 졸업증명서(해당자에 한함) ⑤ 자격증 사본(해당자에 한함) ⑥ 경력증명서(해당자에 한함)

채용분야 3		○ 온가족보듬사업 “보듬매니저” 1명
활 동		○ 온가족보듬사업 “학습정서지원, 생활도움지원, 긴급위기지원”
근 무 형 태		○ 계약직(채용일부터 ~ 2026. 12. 31)
활 동 비		○ 개인수업 1시간 15,000원 ○ 단체수업(2명이상) 1시간 30,000원 ○ 청소년(한)부모 지원, 긴급·위기가족 지원 1시간 15,000원
자격 요건	필수	○ 보듬매니저로 활동가능한 건강한 자 ○ 아동학대, 노인학대, 성범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자
	우대	○(학습) 교원자격증 소지자, 전직교사, 학습지도 관련 경력자, 해당분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격 소지자, 청소년지도사 ○(생활) 노인요양보호사, 가사지원, 재가 등 관련 경력자, 아이돌보미(가족센터, 건강가정 지원센터 아이돌보미 양성교육 수료 및 활동 경력자) ○(긴급) 상담관련 자격증 소지자 또는 상담 경력자, 「건강가정기본법」에 의한 건강가정사 자격을 가진 자, 「사회복지사업법」에 의한 사회복지사 자격을 가진 자
제 출 서 류		① 보듬매니저 활동신청서 1부(별지1-2호) ② 자기소개서 1부(별지2호) ③ 개인정보이용동의서 1부(별지3호) ④ 졸업증명서(해당자에 한함) ⑤ 자격증 사본(해당자에 한함) ⑥ 경력증명서(해당자에 한함)

2. 전형 방법

전형구분	전형 방법
1차	서류전형(자격 및 경력에 대한 요건 심사)
2차	면접전형(서류전형 합격자만 면접 심사)
합격자 결정	2차 면접전형 최고 득점자

3. 일 정

가) 접수기간: 2026. 1. 16.(금) ~ 2026. 1. 30.(금)18:00시 까지 도착분에 한함

나) 면 접 일: 2026년 2월 중(서류합격자 추후 공지)

다) 접수방법: 방문 또는 우편, 이메일 접수

*제목기재: 직원채용(채용분야기재)_성명

라) 접 수 처: 무안군가족센터

- 주소: 58528 전남 무안군 무안읍 면성1길 130 /무안군복합문화센터 2층

- E-mail: muan2009@hanmail.net

4. 기 타

○ 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

○ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출서류에 허위 사실이 있을 때는 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.

단, 미 채용자는 본인의 반환 요구서 제출시 반환가능(서식별첨)

※ 「채용절차법」 및 「개인정보보호법」에 의하여 최종 합격 공고 30일 후 파기

○ 합격자가 합격 포기 및 결격사유, 중도 포기 등으로 인한 결원 발생 시 차순위 합격자(본인 희망시)를 채용할 수 있습니다.

○ 적임자가 없으면 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 합격자 발표 및 통지: 1차, 2차 합격자 발표는 가족센터 홈페이지(familynet.or.kr 무안군가족센터) 채용공고란 게시 및 합격자에 한해 개별 통지 합니다.

- 신원 및 경력조회, 채용신체검사 결과 확인 이전에 채용될 수 있으나, 신원 및 경력조회, 채용신체검사 결과 부적격한 사유가 있는 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시자가 채용예정인원보다 적거나 같을 경우 재공고를 할 수 있습니다.
- 문의: 061-452-1813(채용 담당자)

(별지1*보듬매니저는 작성 불필요)

응시원서

접수번호		채용분야	
------	--	------	--

성명	한글	한자	영문
생년월일			
취업가능연령	법정 취업가능연령(만 19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 <input checked="" type="checkbox"/> 하시오.) <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		

주소 (우편번호) (현거주지)			
연락처	전화번호	전화	휴대전화
	전자우편		

직무관련 학교교육	대학교 이하	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(석사/박사)	전공	부전공	

직무관련 총 경력 (년 개월)	근무처	직위	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월

자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격사항	발행처	취득일
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)

기타 취업지원 대상 여부	구분	해당 여부
	기준 중위소득 65% 이하	
	6개월 이상 장기실업자	
	여성가장 * 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자	
	만 55세 이상 고령자	
	장애인	
	북한이탈주민, 결혼이민자	

본인은 무안군가족센터 직원공채에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2026년 월 일 성명 (인)

(별지1-2 *보듬매니저만 작성)

보듬매니저
활동 신청서

성명		성별	남 / 여
생년월일			
연락처	(자택) :		(핸드폰) :
거주지주소			
이메일 주소			
최종학력	학교유형	기간	
	고등학교	년 월 ~ 년 월	
	대학교	년 월 ~ 년 월	
	대학원	년 월 ~ 년 월	
관련 자격증 (해당자만)	자격증명		취득일
우대사항	<input type="checkbox"/> 초등 교원자격증 <input type="checkbox"/> 중등 교원자격증 <input type="checkbox"/> 초·중등 교육전공자 <input type="checkbox"/> 해당 관련학과 전공자 <input type="checkbox"/> 청소년지도사 <input type="checkbox"/> 청소년상담사		<input type="checkbox"/> 노인 요양보호사 <input type="checkbox"/> 아이돌보미 <input type="checkbox"/> 상담자격증 <input type="checkbox"/> 건강가정사 <input type="checkbox"/> 사회복지사
활동경험 이력사항	기간	활동사항	
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
활동가능지역			
활동가능시간	<input type="checkbox"/> 정기적 < 요일 시 ~ 시 (총 시간) > <input type="checkbox"/> 언제든지		
활동참여경로	<input type="checkbox"/> 관련신문 <input type="checkbox"/> 인터넷 <input type="checkbox"/> 주변권유 <input type="checkbox"/> 기타 ()		
지원동기(특기/강점 등)			

(별지2)

자 기 소 개 서

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(1~2매 이내)

- 자기소개, 지원사유, 경력 등을 작성

작성자 :

(별지3)

〈개인정보 제공 및 이용 동의서〉

무안군가족센터는 직원의 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목: 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항, 출신국

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사 기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2026년 월 일

성명 : (서명)

무안군가족센터 귀하

※ 반드시 자필 서명 후 제출

<별첨>

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

무안군수 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.