

## 2026년 무안군가족센터 신규직원 채용계획 공고

무안군가족센터 신규직원을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2026년 1월 16일

무안군가족센터장

### 1. 채용 분야

채용분야 1	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 다문화가족 자녀 기초학습 지원 전담(팀원) 1명</li></ul>
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 다문화 아동·청소년에게 취학 전·후 읽기, 쓰기, 샘하기 등 기본 학습 지원</li><li>○ 그 외 센터에서 정하는 업무</li></ul>
근무 형태	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 정규직</li><li>※ 6개월 수습 기간 이후 임용(근무 평가 적용)</li></ul>
급여	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 급여는 성평등가족부 지침 내 인건비 가이드라인을 기준으로 지급</li><li>○ 종사자 인건비 보조금 지급상한기준은 60세로 한함</li><li>※ 수습기간 급여 100% 지급</li></ul>
자격 요건	<p>▶ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자</p> <ul style="list-style-type: none"><li>① 유아교육법에 따른 유치원 정교사 2급 자격 이상 소지자</li><li>② 초·중등교육법에 따른 초등학교 정교사 2급 이상 소지자 또는 중등학교 정교사 2급 이상 소지자</li><li>③ 영유아보육법에 따른 보육교사 2급 이상 소지자</li></ul> <p>※ 이 외에 관련법 및 가족사업안내 지침 상 종사자 결격사유가 없어야 함</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 운전면허를 소지하고 실제 운전이 가능한 자</li><li>○ 병역의무 대상자는 병역을 필하였거나 면제된 자</li></ul>
제출 서류	<ul style="list-style-type: none"><li>① 응시원서 1부(별지1)</li><li>② 자기소개서 1부(별지2)</li><li>③ 개인정보이용동의서 1부(별지3)</li><li>④ 졸업증명서(해당자에 한함)</li><li>⑤ 자격증 사본(해당자에 한함)</li><li>⑥ 경력증명서(해당자에 한함)</li></ul>

채용분야 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다문화가족 자녀 교육활동비 전담(팀원) 1명</li> </ul>
담당업무		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다문화가족 자녀에게 다양한 교육 목적에 필요한 비용 지원</li> <li>○ 센터에서 요청하는 업무 등</li> </ul>
근무형태		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약직</li> </ul> <p>※ 근로계약 기간 : 채용일 ~ 2026. 12. 31.</p>
급여		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 급여는 성평등가족부 지침 내 인건비 가이드라인을 기준으로 지급</li> <li>○ 종사자 인건비 보조금 지급상한기준은 60세로 한함</li> </ul>
자격요건	공통	<p>▶ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과) 학사학위 이상 소지자</li> <li>② 사회복지사 2급 자격증 소지자</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운전면허를 소지하고 실제 운전이 가능한 자</li> <li>○ 병역의무 대상자는 병역을 필하였거나 면제된 자</li> </ul>
제출서류		<ul style="list-style-type: none"> <li>① 응시원서 1부(별지1)</li> <li>② 자기소개서 1부(별지2)</li> <li>③ 개인정보이용동의서 1부(별지3)</li> <li>④ 졸업증명서(해당자에 한함)</li> <li>⑤ 자격증 사본(해당자에 한함)</li> <li>⑥ 경력증명서(해당자에 한함)</li> </ul>

채용분야 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온가족보듬사업 “보듬매니저” 1명</li> </ul>
활동		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온가족보듬사업 “학습정서지원, 생활도움지원, 긴급위기지원”</li> </ul>
근무형태		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약직(채용일부터 ~ 2026. 12. 31)</li> </ul>
활동비		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인수업 1시간 15,000원</li> <li>○ 단체수업(2명이상) 1시간 30,000원</li> <li>○ 청소년(한)부모 지원, 긴급·위기가족 지원 1시간 15,000원</li> </ul>
자격요건	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보듬매니저로 활동가능한 건강한 자</li> <li>○ 아동학대, 노인학대, 성범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자</li> </ul>
	우대	<ul style="list-style-type: none"> <li>○(학습) 교원자격증 소지자, 전직교사, 학습지도 관련 경력자, 해당분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격 소지자, 청소년지도사</li> <li>○(생활) 노인요양보호사, 가사지원, 재가 등 관련 경력자, 아이돌보미(가족센터, 건강가정 지원센터 아이돌보미 양성교육 수료 및 활동 경력자)</li> <li>○(긴급) 상담관련 자격증 소지자 또는 상담 경력자, 「건강가정기본법」에 의한 건강가정사 자격을 가진 자, 「사회복지사업법」에 의한 사회복지사 자격을 가진 자</li> </ul>
제출서류		<ol style="list-style-type: none"> <li>① 보듬매니저 활동신청서 1부(별지1-2호)</li> <li>② 자기소개서 1부(별지2호)</li> <li>③ 개인정보이용동의서 1부(별지3호)</li> <li>④ 졸업증명서(해당자에 한함)</li> <li>⑤ 자격증 사본(해당자에 한함)</li> <li>⑥ 경력증명서(해당자에 한함)</li> </ol>

## 2. 전형 방법

전형구분	전 형 방 법
1차	서류전형(자격 및 경력에 대한 요건 심사)
2차	면접전형(서류전형 합격자만 면접 심사)
합격자 결정	2차 면접전형 최고 득점자

## 3. 일정

- 가) 접수기간: 2026. 1. 16.(금) ~ 2026. 1. 30.(금) 18:00시 까지 도착분에 한함  
나) 면접일: 2026년 2월 중(서류합격자 추후 공지)  
다) 접수방법: 방문 또는 우편, 이메일 접수  
\*제목기재: 직원채용(채용분야기재)\_성명  
라) 접수처: 무안군가족센터  
- 주소: 58528 전남 무안군 무안읍 면성1길 130 /무안군복합문화센터 2층  
- E-mail: muan2009@hanmail.net

## 4. 기타

- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출서류에 허위 사실이 있을 때는 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.  
단, 미 채용자는 본인의 반환 요구서 제출시 반환가능(서식별첨)
- ※ 「채용절차법」 및 「개인정보보호법」에 의하여 최종 합격 공고 30일 후 파기
- 합격자가 합격 포기 및 결격사유, 중도 포기 등으로 인한 결원 발생 시 차순위 합격자(본인 희망시)를 채용할 수 있습니다.
- 적임자가 없으면 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 발표 및 통지: 1차, 2차 합격자 발표는 가족센터 홈페이지 ([fmilynet.or.kr](http://fmilynet.or.kr) 무안군가족센터) 채용공고란 게시 및 합격자에 한해 개별 통지 합니다.

- 신원 및 경력조회, 채용신체검사 결과 확인 이전에 채용될 수 있으나, 신원 및 경력조회, 채용신체검사 결과 부적격한 사유가 있는 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시자가 채용예정인원보다 적거나 같을 경우 재공고를 할 수 있습니다.
- 문의: 061-452-1813(채용 담당자)

(별지1\*보듬매니저는 작성 불필요)

## 응 시 원 서

접수번호		채용분야	
------	--	------	--

성명	한글	한자	영문
생년월일			
취업가능 연령	법정 취업가능연령(만 19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 <input checked="" type="checkbox"/> 하시오.)		
	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오	

주소 (우편번호) (현거주지)			
연락처	전화번호	전화	휴대전화

직무관련 학교교육	대학교 이하	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(석사·박사)	전공	부전공	졸업/재학/수료

직무관련 총 경력 ( 년 개월 )	근무처	직위	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월

자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격사항	발행처	취득일
				( 년 월 취득 )
				( 년 월 취득 )
				( 년 월 취득 )

기타 취업지원 대상 여부	구분	해당 여부
	기준 중위소득 65% 이하	
	6개월 이상 장기실업자	
	여성가장	
	* 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자	
	만 55세 이상 고령자	
	장애인	
	북한이탈주민, 결혼이민자	

본인은 무안군가족센터 직원공채에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2026년 월 일 성명 (인)

(별지1-2 \*보듬매니저만 작성)

**보듬매니저  
활동 신청서**

성명			성별	남 / 여	
생년월일					
연락처	(자택) :		(핸드폰) :		
거주지주소					
이메일 주소					
최종학력	학교유형	기간			
	고등학교	년 월 ~	년 월		
	대학교	년 월 ~	년 월		
	대학원	년 월 ~	년 월		
관련 자격증 (해당자만)	자격증명		취득일		
우대사항	<input type="checkbox"/> 초등 교원자격증 <input type="checkbox"/> 중등 교원자격증 <input type="checkbox"/> 초·중등 교육전공자 <input type="checkbox"/> 해당 관련학과 전공자 <input type="checkbox"/> 청소년지도사 <input type="checkbox"/> 청소년상담사		<input type="checkbox"/> 노인 요양보호사 <input type="checkbox"/> 아이돌보미 <input type="checkbox"/> 상담자격증 <input type="checkbox"/> 건강가정사 <input type="checkbox"/> 사회복지사		
	활동경험 이력사항	기간		활동사항	
		년 월 ~ 년 월			
		년 월 ~ 년 월			
		년 월 ~ 년 월			
		년 월 ~ 년 월			
활동가능지역					
활동가능시간	<input type="checkbox"/> 정기적 <      요일      시 ~      시 (총      시간)      > <input type="checkbox"/> 연체듣지				
활동참여경로	<input type="checkbox"/> 관련신문 <input type="checkbox"/> 인터넷 <input type="checkbox"/> 주변권유 <input type="checkbox"/> 기타 (      )				
지원동기(특기/강점 등)					

(별지2)

## 자 기 소 개 서

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(1~2매 이내)

- 자기소개, 지원사유, 경력 등을 작성

작성자 :

(별지3)

## 〈 개인정보 제공 및 이용 동의서 〉

무안군가족센터는 직원의 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

### 1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

### 2. 개인정보 수집항목

- 수집항목: 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항, 출신국

### 3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사 기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

### 4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(  ), 동의하지 않음(  )

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함(  ), 동의하지 않음(  )

2026년 월 일

성명 : (서명)

무안군가족센터 귀하

※ 반드시 자필 서명 후 제출

<별첨>

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

무안군수 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.